

STEEVE DOUYON

12449, Saint Louis
Pierrefonds (Qc), H8Z 1A1
Tel.: (514) 685-6900 /438-929-9415
Steevedouyon@gmail.com

Langues : Français, /Anglais intermédiaire

SOMMAIRE

Gestionnaire Comptable avec plus de 20 années d'expérience. Dynamique, possédant un grand sens des responsabilités ainsi qu'une excellente capacité à travailler seul ou en équipe. Doté d'une grande facilité d'adaptation et le souci du travail bien fait. Membre de l'**ordre des Administrateurs Agréés du Québec. Adm.A**

Connaissances informatiques : Excel, Word, As 400, Simple Comptable, SAP, Filenet, T80, Acaps, FCC, GDI, QUATROPRO.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Gestion des comptes. AUX OPERATIONS A LA BNC

Maintenir des communications avec les intervenants impliqués.
Structurer les comptes
Préparer les Macros pour les opérations journalières (codes d'intérêt, tarification, code RR, Memos PF6, CDBN ETC).
Gestion des comptes
Fermeture des comptes
Coder et décoder les comptes (Ambassadeurs et GP 1859)
Changement de CP
Effectuer un contrôle rigoureux des activités journalières.
Prioriser et respecter les cibles établies selon les indicateurs de performance.
Effectuer les activités administratives courantes dans les dossiers Clients.
Retrait REEE
Effectuer le contrôle de qualité des données sur les comptes.
Traiter toutes les demandes de corrections .
Participer à l'analyse des différentes requêtes reçues, identifier les problématiques et proposer des solutions.
Participer à certains projets d'amélioration.
Faire des modifications REEE
Calculer le montant net et ajout du memo au t80 des comptes REEE
Autres tâches complexes.

Ouverture des comptes et gestion documentaires (OCGD) SECTEUR OPERATION Banque Nationale du Canada

Ingérer des comptes dans le système Filenet
Effectuer les commandes D'archives de la banque
Enregistrer et distribuer les commandes

Splitter les comptes
Indexer les relations Croesus des comptes
Reception et distribution courriers
Gestion des comptes
Gestion des documents
Fermeture des comptes
Coder et décoder les comptes (Ambassadeurs et GP 1859)
Changer la fréquence des relevés
Changement informations clients (Adresse, DDN, NAS, TEL ,ETC)
Changement de CP
Préparer les Macros pour les opérations journalieres.
Et autres taches .

vérification et conciliation

Banque nationale du canada

Vérifier et concilier les comptes GL

Préposé administratif sénior Master carte

Banque Nationale du canada

Saisie des données de la carte BNC Master carte
Verifier les données saisies
Classer les dossiers
Verifier la non-conformité des demandes
Vérifier le BVS HAWK (Fraudes)
Service à la clientele

Technicien en administration.

CHSLD Château sur le lac

Sainte Geneviève, Québec (Juillet/Aout 2014)

Préparer la paie
Préparer les payables
Facturer les clients
Préparer les dépôts pour la banque
Envoyer et recevoir les courriels
Controler la petite caisse
Saisir des données
Communiquer avec les parents des résidents
Procéder au recouvrement des comptes impayés
Gestions des immobilisations

Administrateur comptable

Share Knowledge Haiti (ONG)

Port-au-Prince, Haiti (2008-2009)

Préparer le budget
Effectuer la paie
Préparer les états financiers

FEJ

Comptable

Preparer les etats financiers

Preparer les budgets de la Fondation.
Gestion des stocks
Payroll et autres taches.

Comptable

Healing Hands For Haiti (ONG)

Port-au-Prince, Haiti (2004-2008)

Préparer le budget
Préparer les états financiers
Faire les conciliations bancaires
Effectuer la paie
Préparer l'inventaire
Gérer les immobilisations
Revision des livres comptables

Comptable

Socabank

Port-au-Prince, Haiti (2001-2004)

Faire les conciliations bancaires
Gérer les achats et les ventes des devises étrangères
Faire des rapports sur la liquidité de la banque
Garder les statistiques des dépôts de la banque
Entrer les écritures dans les journaux
Saisir des données

FORMATION

DIPLOME EN Gestion d'entreprise : HEC Montréal 2016
Analyse et processus organisationnel HEC Montreal 2017
Comptabilité (baccalauréat) : Evaluation comparative du ministère de l'Immigration et des
Communautés culturelles (MICC) 2010
Baccalauréat en **Sciences comptables** : Institut des Hautes Etudes commerciales et
Economiques (IHECE).

PERFECTIONNEMENT

Cours d'anglais	2010
Community College, Spring valley N.Y, USA	
Union School	2006
Port au Prince, Haiti	